



KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA



MANUAL



KOLABKITA

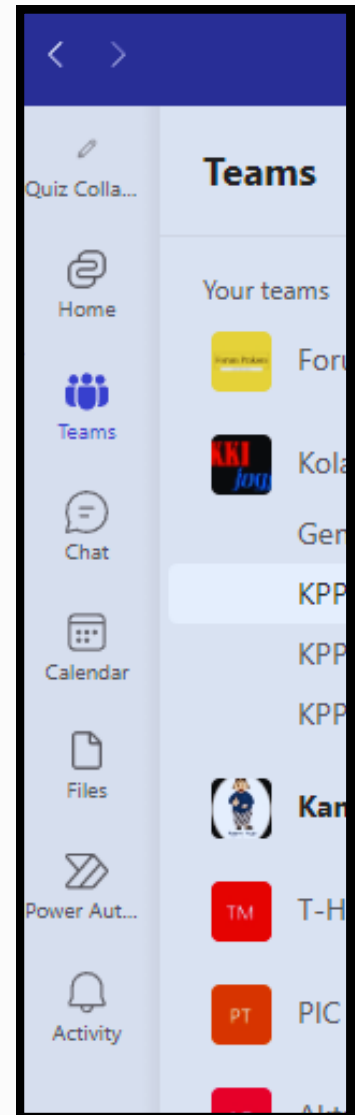
KANWIL DJPB PROV. DIY

BAGIAN-BAGIAN PANDUAN

Spesifikasi Teknis	01
Membuka Teams	02
Masuk ke Channel Grup	03
Unduh File	04
Unggah File	05
Chatting dan Meeting	06

(KOLABORASI SKKI KANWIL YOGYAKARTA)

1. Komputer/Laptop/Smartphone
2. Jaringan Internet
3. Browser/Aplikasi MS Teams
4. Akun MS Teams

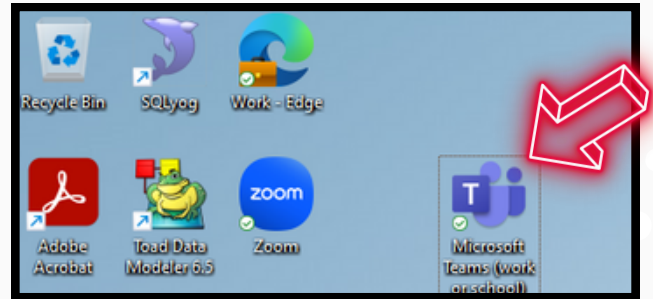


MEMBUKA TEAMS

Login Aplikasi

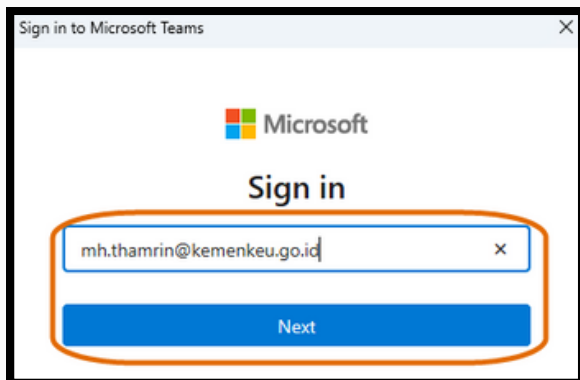
1

Pengguna membuka aplikasi MS Teams dengan klik ikon aplikasi.



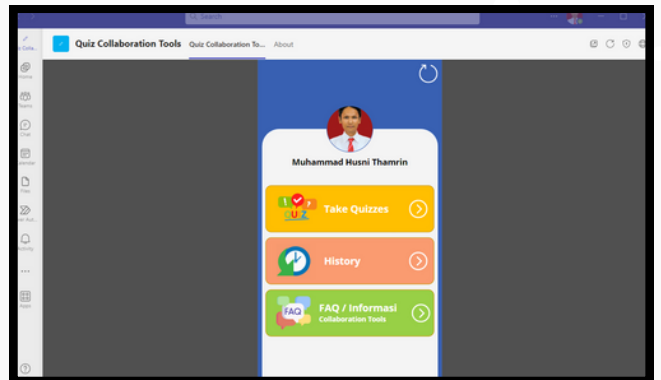
2

Silahkan masukkan username kemudian klik tombol "Next"



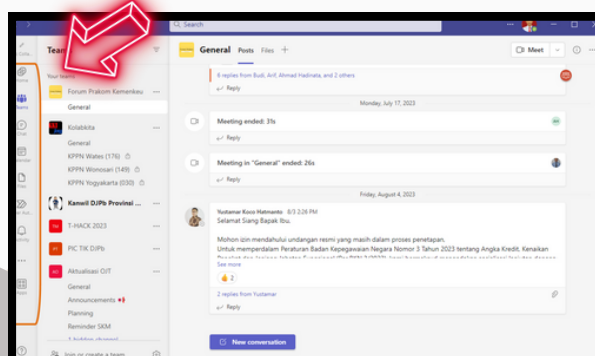
3

Selanjutnya masukkan password, apabila login berhasil, akan tampil jendela seperti di bawah.



Untuk memilih aplikasi yang akan digunakan, pengguna dapat memilih tombol pada sebelah kiri tampilan MS Teams sebagai berikut :

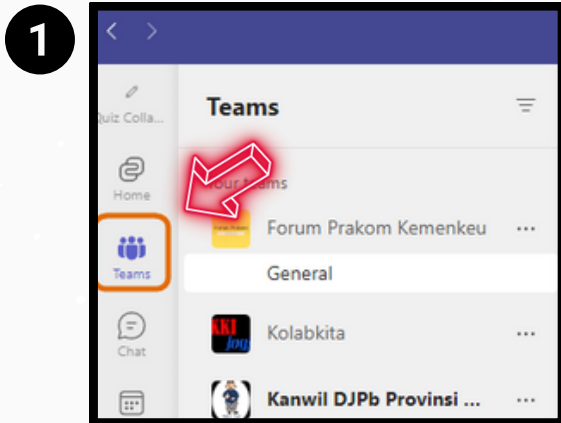
4



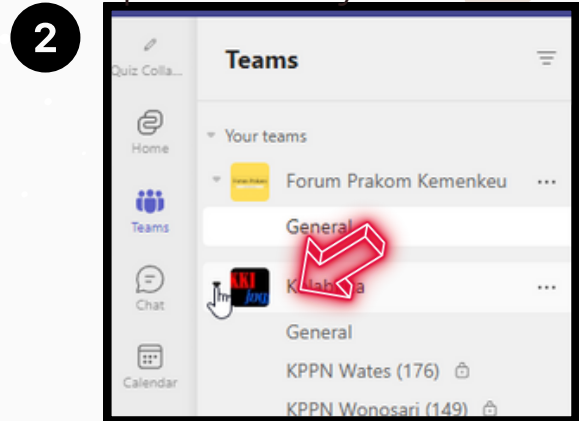
3

MASUK KE CHANNEL GRUP

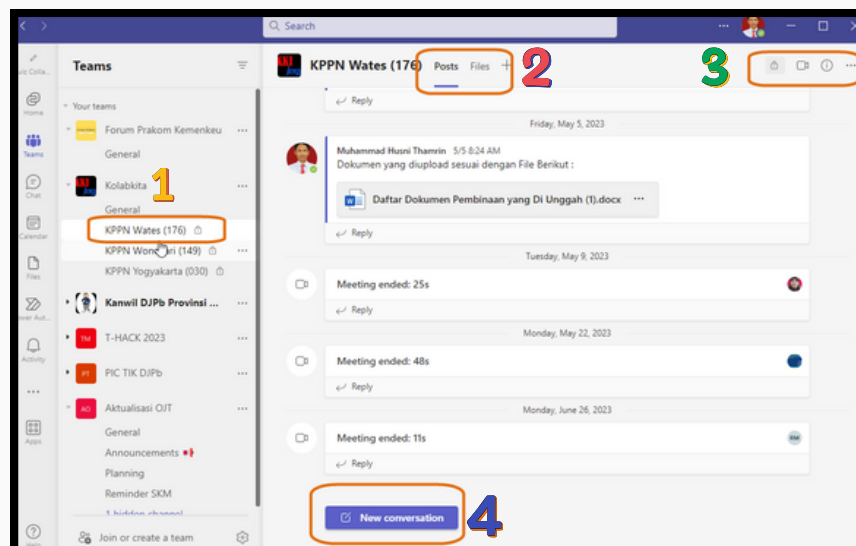
Pilih menu 'Teams' pada panel sebelah kiri sebagai berikut :



Klik tombol kolabkita untuk melihat channel teams yang terdapat di bawahnya.



Selanjutnya pengguna memilih channel KPPN sesuai dengan kewenangan masing-masing.



Fungsi tombol pada gambar di atas:

1. Grup KPPN, untuk memilih KPPN yang akan dikelola
2. Menu untuk posting dan membuka folder file dokumen Pembinaan
3. Menu untuk memulai meeting dan pengaturan-pengaturan
4. Tombol untuk memulai chatting dengan anggota grup pembinaan (KPPN dan Kanwil)

UNDUH FILE

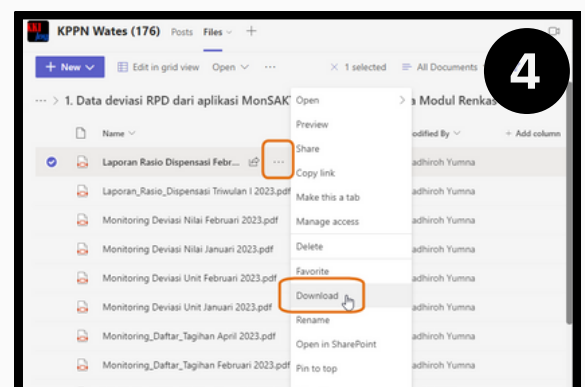
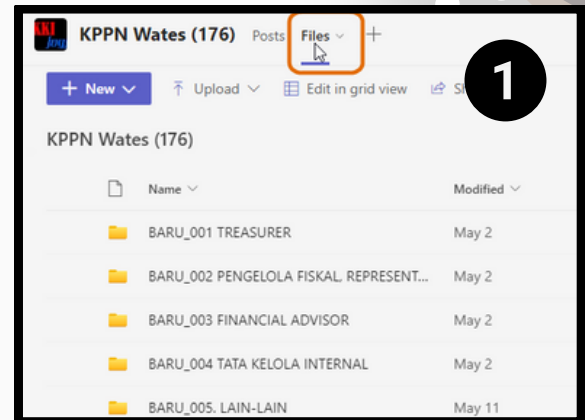
Unduh file dapat dilakukan pertama kali dengan klik tombol file seperti ditunjukkan pada gambar disamping.

Selanjutnya akan ditampilkan list folder dokumen pembinaan sesuai dengan kluster masing-masing.

Pilih folder sesuai kebutuhan, kemudian akan ditampilkan lebih rinci folder yang file pembinaan sesuai dengan peraturan.

Pilih sub folder untuk menampilkan daftar file.

Klik tombol “titik tiga” pada sebelah kanan file, selanjutnya untuk mengunduh file, klik tombol Download



UNGGAH FILE

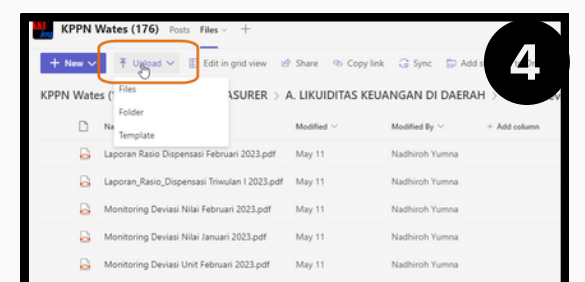
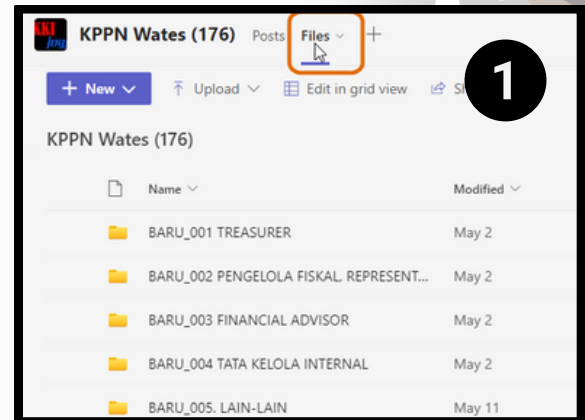
Unggah file dapat dilakukan pertama kali dengan klik tombol file seperti ditunjukkan pada gambar disamping.

Selanjutnya akan ditampilkan list folder dokumen pembinaan sesuai dengan kluster masing-masing.

Pilih folder sesuai kebutuhan, kemudian akan ditampilkan lebih rinci folder yang file pembinaan sesuai dengan peraturan.

Pilih sub folder untuk menampilkan daftar file dan lokasi tempat akan dilakukan unggah file.

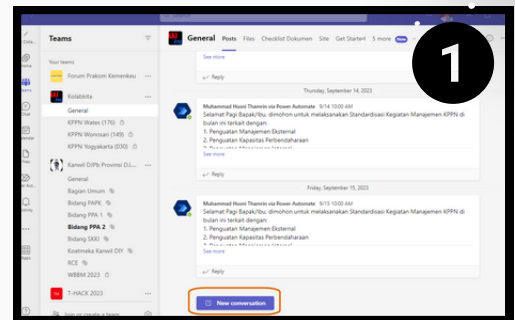
Selanjutnya klik tombol 'Upload' untuk memulai, selanjutnya pilih jenis yang akan diupload, yaitu file atau folder. Kemudian pilih file yang akan diupload. Setelah berhasil, file yang diunggah akan masuk dalam folder tersebut.



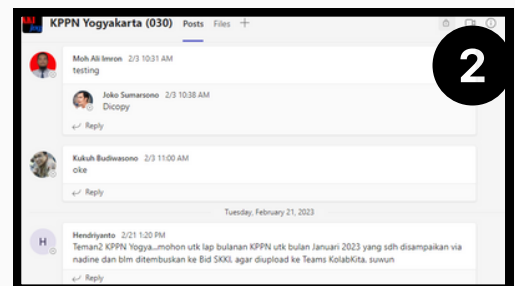
CHATTING/MEETING

Pegguna juga dimungkinkan untuk melakukan chatting dengan anggota grup yang lain. Misal, KPPN dapat berkoordinasi dengan Tim Kanwil dalam rangka pemenuhan dokumen pembinaan.

Untuk memulai chatting, pengguna dapat melakukan klik tombol “New conversation”

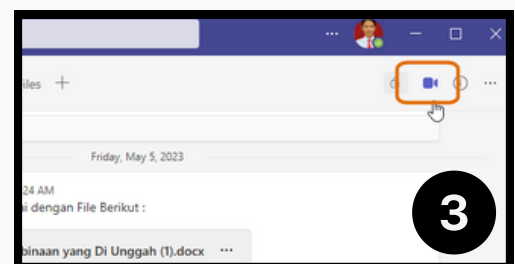


Selanjutnya, seluruh anggota Tim dapat melakukan diskusi melalui fitur chatting

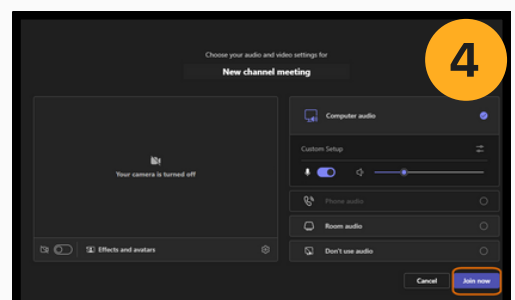


Koordinasi antara Tim Kanwil dan KPPN dapat juga dilakukan dengan cara meeting melalui MS Teams.

Untuk memulai meeting, pengguna dapat melakukan klik tombol “Video”



Selanjutnya memilih tombol ‘Join Now’. Pengguna yang lain dalam satu grup dapat mengikuti meeting tersebut.





TERIMA KASIH

Ayo Makaryo!