

KISI-KISI SIMULASI DIGITAL

A. Microsoft Word

1. Membuat file baru
2. Membuka dan menutup file
3. Tampilan lembar kerja Ms Word
4. Mengatur paragraph dan font
5. Mencetak Dokumen
6. Menyisipkan garis dan gambar
7. Menyisipkan halaman
8. Mail Merge

B. Microsoft Excel

1. Mengenal Menu Ms Excel
2. Mengenal Sel, range dan sheet
3. Fungsi Sum, Max, Min, Average, Count

C. Microsoft Powerpoint

1. Membuatfile baru, membuka dan menutup powerpoint
2. Menambahkan dan edit slide
3. Transisi dan animasi
4. Tampilan slide
5. WordArt