



**KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KABUPATEN PURWOREJO**

Jl. H. Agus Salim No. 10 Purworejo
Telepon (0275) 321082 ext 801, Faximile : (0275) 321082mext. 806
website: <http://purworejo.go.id/> e-mail: kabpurworejo@kemenag.go.id

Nomor SOP	B.24 /Kk.11.06.1/1/II/2021
Tanggal Pembuatan	25 Januari 2021
Tanggal Revisi	28 Desember 2021
Tanggal Efektif	3 Januari 2022
Disahkan Oleh	Kepala



SOP PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. PMA Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA, D3, S1 2. Mampu menangani administrasi dan Aplikasi komputer 3. Memahami peraturan tentang informasi dan pelayanan publik
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Surat Masuk	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. Seperangkat komputer, printer, flashdisk
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Agar tidak disalahgunakan, maka pemohon informasi terlebih dahulu ditanyakan tentang identitas, maksud/ tujuan apabila sesuai dengan peraturan maka dapat diproses	Disimpan di File formulir permintaan informasi

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	PTSP	Pelaksana	PPID	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Pengambilan nomor antrian dan Pengajuan berkas permohonan informasi					Mesin antrian, Fc KTP, formulir permohonan informasi	5 menit	No antrian dan berkas permohonan
2.	Pemeriksaan berkas dan Pengambilan keputusan untuk bisa dilanjut prosesnya atau dikembalikan	tidak				Berkas permohonan dan lembar formulir	7 menit	Berkas permohonan yang sudah lengkap beserta formulir permohonan
3.	Pengentryan data		ya			Perangkat komputer dan formulir pengajuan permohonan	5 menit	Data dalam bentuk hardcopy/ softcopy
4.	Pemeriksaan data informasi, Pengambilan keputusan untuk bisa dilanjut prosesnya atau dikembalikan			Tidak		Data informasi (berbentuk ADK/ Hardcopy), flashdisk	10 menit	Data dalam bentuk hardcopy/ softcopy
5.	Penyerahan data informasi		ya			Data informasi (berbentuk ADK/ Hardcopy), flashdisk	5 menit	Data dalam bentuk hardcopy/ softcopy
6.	Diterimanya data dan pengisian indeks kepuasan masyarakat					Data informasi, website	1 menit	Data informasi yang sudah sah, terisinya indeks

Keterangan: