



KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



PANDUAN

# EVALUASI DIRI SATUAN PRASYARAT AKREDITASI (EDS-PA)

(Satuan Pendidikan)

## SISPENA PAUD DAN PNF TAHUN 2019



SISPENA 2.0

Username

Password

F03D4E

Kode Captch

SIGN IN

**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN  
PENDIDIKAN NONFORMAL**



SISPENA 2.0  
Sistem Penilaian Akreditasi

## Panduan EDS-PA Sispena 2.0

Tutorial ini diharapkan dapat memberikan pemahaman kepada Lembaga untuk menggunakan Aplikasi Sispena 2.0 (Sistem Penilaian Akreditasi PAUD dan PNF) dengan baik. Sispena 2.0 PAUD dan PNF adalah aplikasi penilaian akreditasi yang berbasis web. Aplikasi ini dapat diakses dimana saja dan kapan saja dengan syarat terhubung dengan internet. Lembaga juga harus memiliki NPSN dan mengisi data Dapodik

Adapun langkah-langkah untuk mengakses atau menggunakan aplikasi Sispena 2.0 yaitu:

1. Membuka *browser* dan ketikkan URL atau [banpaudpnf.kemdikbud.go.id/sispena](http://banpaudpnf.kemdikbud.go.id/sispena), maka akan muncul halaman login seperti terlihat di bawah ini.

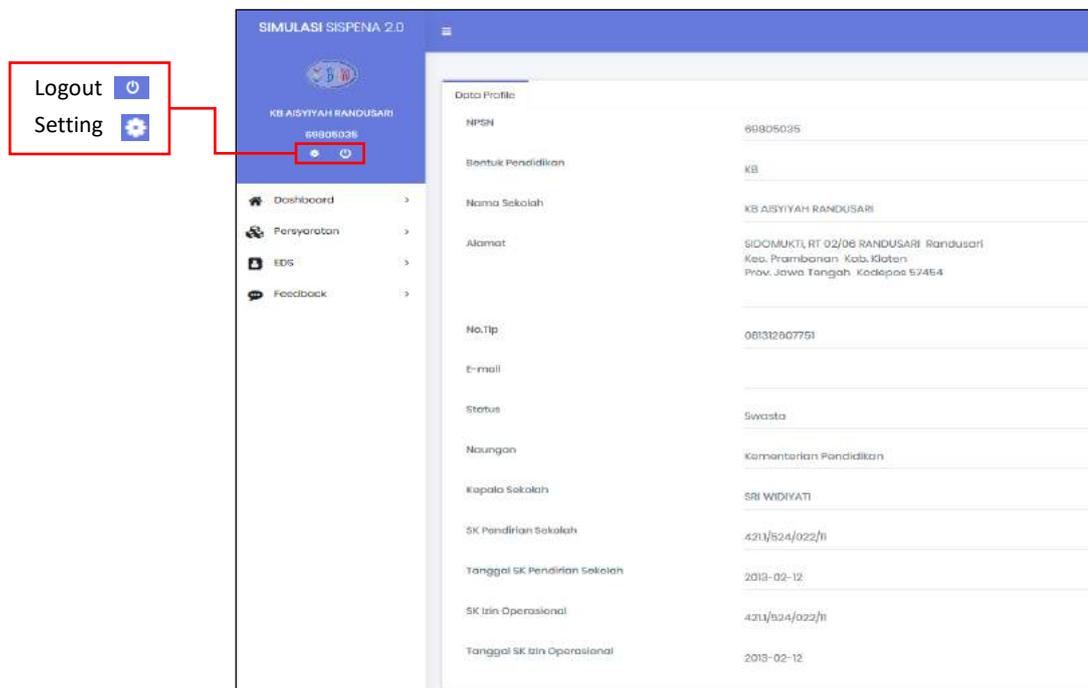


2. Selanjutnya masukkan username (**NPSN**) dan password yang dimiliki. Untuk password yang telah tersedia (*default*) adalah NPSN.



Setelah input NPSN pada kolom user dan password, maka ketik "karakter" CAPTCHA pada kolom yang sudah disediakan, lalu klik tombol 

3. Apabila berhasil login, maka sistem akan langsung menampilkan jendela Dashboard Data Profile satuan pendidikan.



4. Untuk Logout dari aplikasi Sispena 2.0 klik tombol
5. Untuk mengubah password klik tombol maka akan muncul menu ubah password.

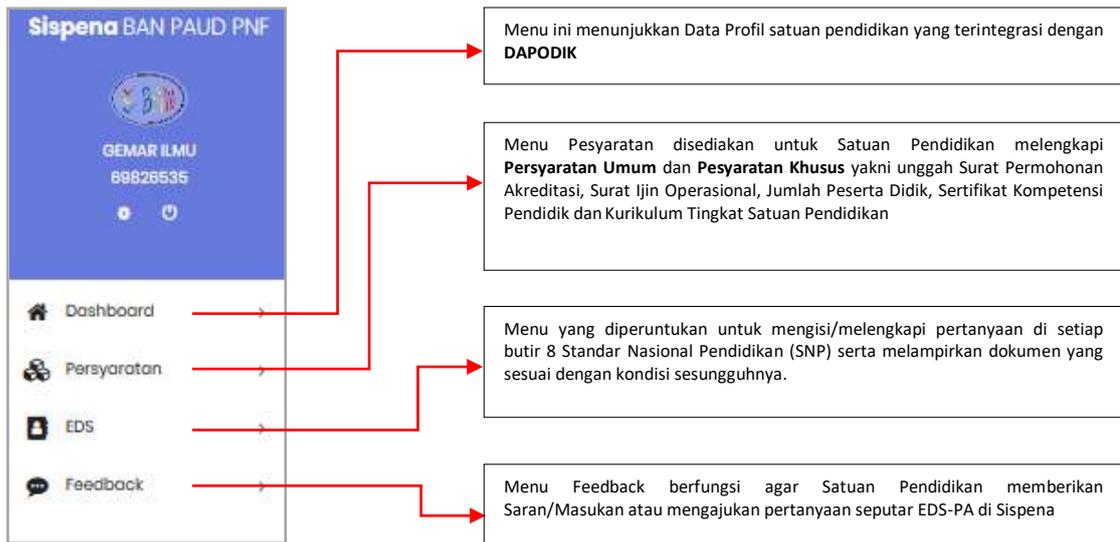
Update Password

Password Lama

Password Baru

CLOSE SIMPAN

6. Untuk isian identitas sebagian besar hanya berbentuk view karena data sudah diambil dari Dapodik. Jika ada data yang tidak sesuai atau belum lengkap, maka lembaga bisa melakukan pemutakhiran data di Dapodik.
7. Pada Sispena 2.0 satuan pendidikan/asesi bisa melengkapi Evaluasi Diri Satuan (EDS) yang sudah disediakan pada menu disebelah kiri. Adapun sub menu yang disediakan adalah Dashboard, Persyaratan, EDS, dan Feedback.



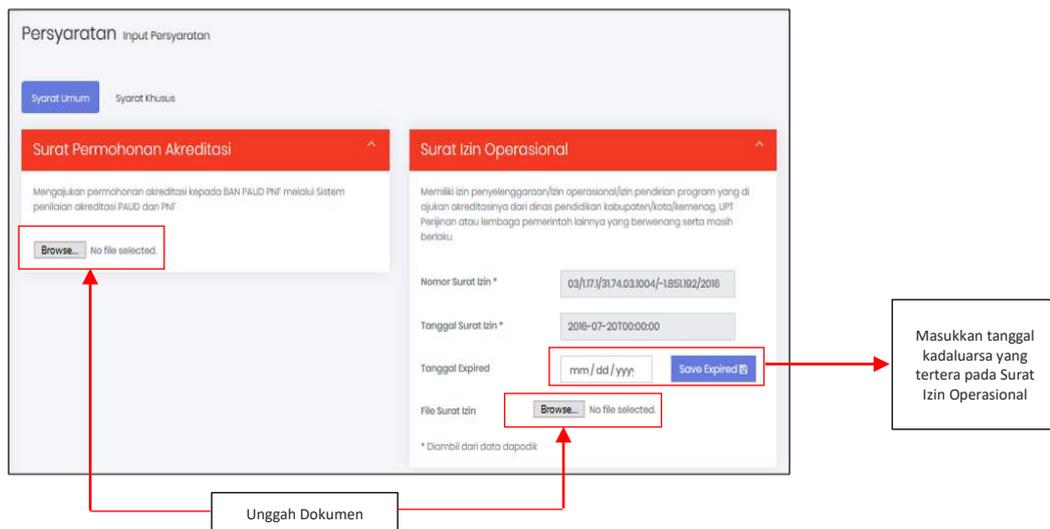
a. Dashboard

Berisi informasi data profil satuan pendidikan yang terintegrasi dengan Dapodik.

b. Menu Persyaratan

Menu Persyaratan disediakan untuk Satuan Pendidikan melengkapi **Syarat Umum** dan **Syarat Khusus**. Sebelum memulai pengisian EDS-PA, lembaga harus melengkapi syarat umum dan syarat khusus dalam pengajuan permohonan Akreditasi.

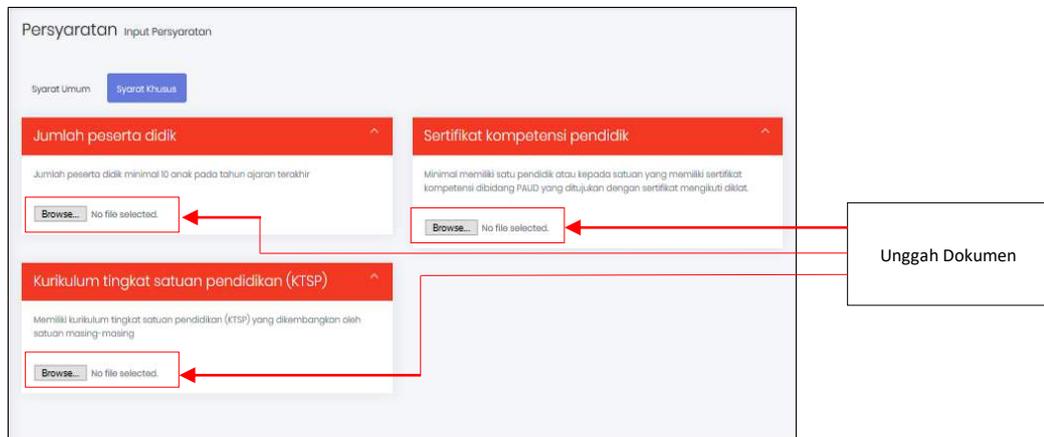
1) **Syarat Umum**, terdiri dari **Surat Permohonan Akreditasi** dan **Surat Ijin Operasional**.



- Pada kolom Surat Permohonan Akreditasi, unggah dokumen Surat Permohonan Akreditasi dengan cara klik tombol **Choose File**
- Pada kolom Surat Ijin Operasional, unggah dokumen Surat Ijin Operasional dengan cara klik tombol **Choose File**. Untuk Nomor Surat Ijin dan Tanggal Surat Ijin sudah terintegrasi dengan Dapodik.
- Masukkan tanggal kadaluarsa yang tertera pada Surat Ijin Operasional sesuai format, kemudian klik tombol **Save Expired**

- Redaksi pada Surat Permohonan Akreditasi dan Surat Izin Operasional akan berubah warna; **warna merah** jika satuan pendidikan belum mengunggah dokumen, **warna orange** jika satuan pendidikan sudah mengunggah dokumen, dan **warna hijau** jika dokumen yang diunggah oleh satuan pendidikan telah diperiksa oleh Sekretariat BAN PAUD dan PNF Provinsi.

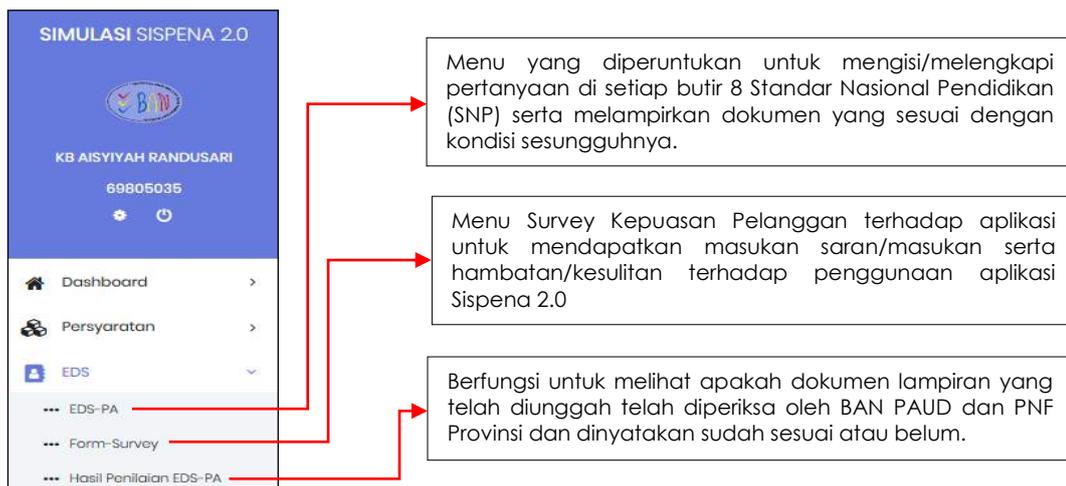
2) **Syarat Khusus**, terdiri dari **Jumlah Peserta Didik**, **Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)**, dan **Sertifikat Kompetensi Pendidik**.



- Pada kolom Jumlah Peserta Didik, Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dan Sertifikat Kompetensi Pendidik, unggah dokumen dengan cara klik **Choose File**
- Redaksi pada kolom Jumlah Peserta Didik, Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dan Sertifikat Kompetensi Pendidik akan berubah warna; **warna merah** jika satuan pendidikan belum mengunggah dokumen, **warna orange** jika satuan pendidikan sudah mengunggah dokumen, dan **warna hijau** jika dokumen yang diunggah oleh satuan pendidikan telah diperiksa oleh Sekretariat BAN PAUD dan PNF Provinsi.

c. **EDS**

Menu yang diperuntukan untuk mengisi/melengkapi pertanyaan di setiap butir 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP) serta melampirkan dokumen yang sesuai dengan kondisi sesungguhnya. Adapun sub menu yang disediakan, yaitu EDS-PA, Form-Survey, dan Hasil Penilaian EDS-PA.



Menu yang diperuntukan untuk mengisi/melengkapi pertanyaan di setiap butir 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP) serta melampirkan dokumen yang sesuai dengan kondisi sesungguhnya.

Menu Survey Kepuasan Pelanggan terhadap aplikasi untuk mendapatkan masukan saran/masukan serta hambatan/kesulitan terhadap penggunaan aplikasi Sispena 2.0

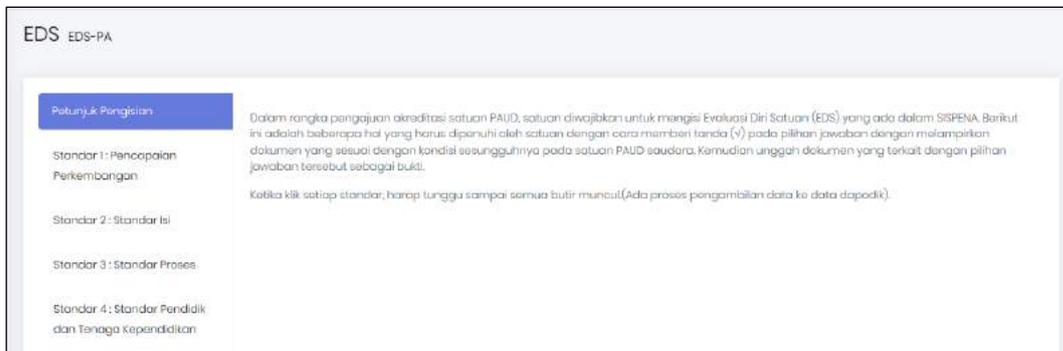
Berfungsi untuk melihat apakah dokumen lampiran yang telah diunggah telah diperiksa oleh BAN PAUD dan PNF Provinsi dan dinyatakan sudah sesuai atau belum.

#### d. Feedback

Menu Feedback berfungsi agar Satuan Pendidikan memberikan Saran/Masukan atau mengajukan pertanyaan seputar EDS-PA di Sispena.

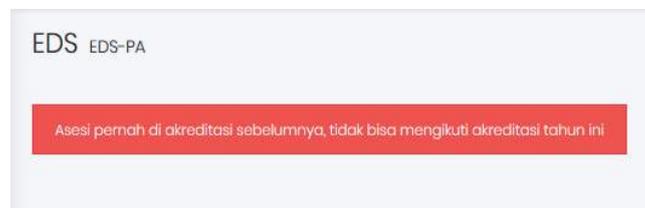
#### 8. Pengisian EDS-PA

Demi kelancaran dalam melakukan pengisian EDS-PA, maka setiap satuan pendidikan terlebih dahulu harus membaca Petunjuk Pengisian yang telah disediakan



#### **Catatan :**

**Bagi Satuan Pendidikan yang sudah terakreditasi dan status akreditasinya masih berlaku tidak bisa melakukan pengisian EDS-PA.**



Bagi satuan PKBM akan menampilkan daftar program yang terdata di Dapodik, Periksa data yang terunduh dari Dapodik tersebut. Apabila tidak sesuai dengan data di lapangan, maka lakukan pemutakhiran data di Dapodik sesuai perkembangan saat ini.



Pilihlah program yang masih aktif di lembaga.

9. Berikan checklist untuk tiap pilihan yang disediakan pada masing-masing butir pertanyaan di 8 SNP, lalu unggah file dokumen yang dimiliki dengan cara klik tombor 

**1.1.1 Pencapaian Pertumbuhan**  
Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi:

Berat Badan  
 Tinggi badan  
 Lingkar kepala  
 Tidak memiliki dokumen

Unggah File  No file selected.

Unggah dokumen rekap terbaru semua anak yang dimiliki  
Type file yang di upload: pdf, Maksimal Ukuran file 2 MB.

---

**1.1.2 Pencapaian Pertumbuhan**  
Dokumen Deteksi Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia, yang meliputi:

Grafik Berat Badan berbanding Tinggi Badan  No file selected.  
 Grafik Tinggi Badan berbanding Usia  No file selected.  
 Grafik Lingkar Kepala  No file selected.  
 Tidak memiliki dokumen

**Catatan :**

Type file yang dapat diunggah adalah PDF  
Maksimal Ukuran File 2 MB

10. Untuk dokumen yang berhasil terunggah, maka akan menampilkan kotak . Untuk melihat dokumen yang telah diunggah, maka klik kotak  dan dokumen akan ditampilkan di tab yang berbeda.

**1.1.1 Pencapaian Pertumbuhan**  
Dokumen rekap Pencapaian Pertumbuhan anak yang berisi:

Berat Badan  
 Tinggi badan  
 Lingkar kepala  
 Tidak memiliki dokumen

Unggah File  1.1.1 Rekap BB, TB, LK.pdf 

Unggah dokumen rekap terbaru semua anak yang dimiliki  
Type file yang di upload: pdf, Maksimal Ukuran file 2 MB.

---

**1.1.2 Pencapaian Pertumbuhan**  
Dokumen Deteksi Pencapaian Pertumbuhan semua anak sesuai kelompok usia, yang meliputi:

Grafik Berat Badan berbanding Tinggi Badan  1.1.2 Grafik Ling\_r Kepala\_opt.pdf   
 Grafik Tinggi Badan berbanding Usia  1.1.2 Grafik Ling\_r Kepala\_opt.pdf   
 Grafik Lingkar Kepala  No file selected.  
 Tidak memiliki dokumen

Sistem akan menampilkan *Error Message* jika proses unggah gagal beserta keterangannya.



11. Terdapat pertanyaan dengan beberapa pilihan jawaban. Pilihlah jawaban yang sesuai dengan kondisi di satuan pendidikan lalu unggah dokumen yang dimiliki.

5.2.1 **Prasarana - Luas Lahan**  
Dokumen luas lahan yang digunakan:

> 500 m2

300 - 500 m2

100 - < 300 m2

< 100

Tidak memiliki dokumen

Unggah File:  No file selected.

12. Pada Standar 4 (Pendidik dan Tenaga Kependidikan) sistem secara otomatis menampilkan daftar nama pendidik serta tenaga kependidikan sesuai yang terdata di Dapodik. Karena itu, lakukan proses unggah dokumen untuk seluruh pendidik dan tenaga kependidikan.

4.11 **Pendidik**  
Pendidik - Kualifikasi Akademik (Dokumen Ijazah)

Nama	Pendidikan Terakhir	Jenis PTK	Unggah File	View
SRI WIDIYATI	-	Guru Kelas	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
SITI KALIMAH	SI	Guru Kelas	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	
SITI KALIMAH	SI	Guru Kelas	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	

Unggah File:  No file selected.

Unggah dokumen ijazah terakhir dan rekap kualifikasi akademik

Type file yang di upload: pdf, Maksimal Ukuran file 2 MB.

13. Terdapat beberapa pertanyaan yang wajib diisi secara langsung ke sistem lalu unggah dokumen yang dimiliki

6.3.2 **Layanan Menurut Kelompok Usia**  
Dokumen daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani:

Daftar anak didik	Jml Anak	Jml Guru
<input type="checkbox"/> Kelompok sejak lahir – 2 tahun	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kelompok 2 – 4 Tahun	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kelompok 4 – 6 Tahun	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tanpa pengelompokan usia	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Unggah File  No file selected.

14. Lakukan langkah 9 s.d 13 untuk seluruh butir pertanyaan di setiap Standar sampai dengan Standar 8.

Petunjuk Pengisian

- Standar 1: Pencapaian Perkembangan
- Standar 2: Standar Isi
- Standar 3: Standar Proses
- Standar 4: Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- Standar 5: Standar Sarana Prasarana
- Standar 6: Standar Pengelolaan
- Standar 7: Standar Pembiayaan
- Standar 8: Standar Penilaian Pendidikan**

8.11 **Perencanaan**  
Dokumen penilaian perkembangan anak yang memuat:

- Tujuan
- Prinsip
- Prosedur
- Teknik Penilaian
- Waktu
- Pengolahan data
- Pelaporan
- Tidak memiliki dokumen

Unggah File  No file selected.

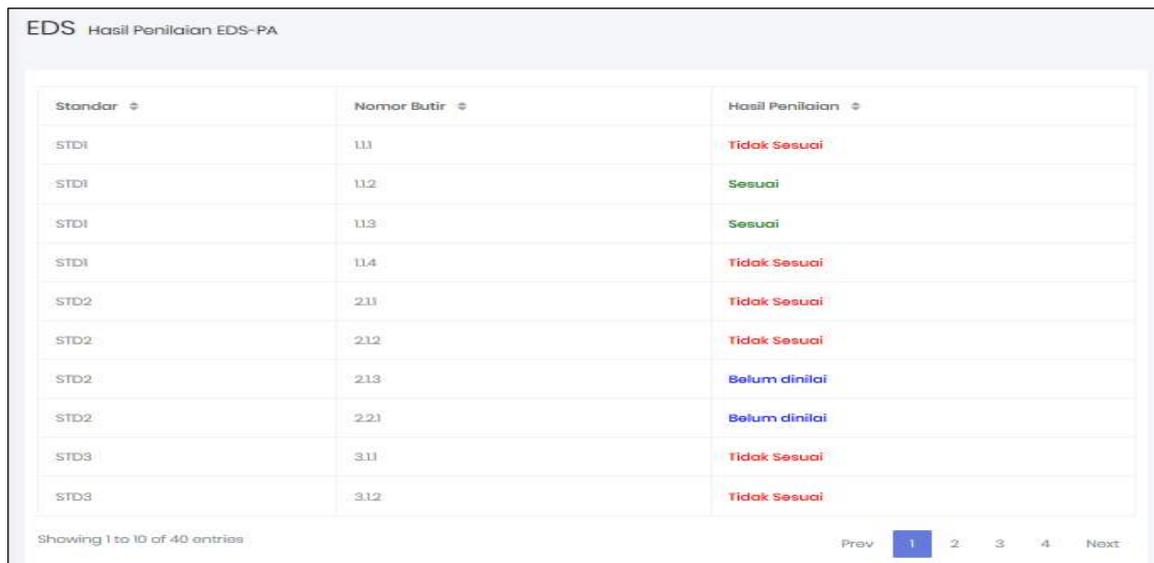
Unggah dokumen penilaian terbaru.  
Type file yang di upload: pdf, Maksimal Ukuran file 2 MB.

8.21 **Pelaksanaan**  
Dokumen penilaian harian terhadap capaian perkembangan setiap anak, berupa:

- Ceklis  No file selected.
- Catatan anekdot  No file selected.
- Hasil Karya  No file selected.
- Tidak memiliki teknik penilaian

15. Proses pengisian EDS-PA selesai dilakukan.

16. Satuan Pendidikan dapat melihat Hasil Penilaian EDS-PA pada menu Hasil Penilaian EDS-PA, Termasuk apakah EDS-PA sudah dicek kebenaran serta kesesuaian datanya melalui Tahapan Klasifikasi Penilaian Akreditasi oleh Sekretariat BAN PAUD dan PNF Provinsi.



The screenshot displays a web interface titled "EDS Hasil Penilaian EDS-PA". It features a table with three columns: "Standar", "Nomor Butir", and "Hasil Penilaian". The table lists 12 items, each with a standard code, a sub-item number, and a status. The status "Tidak Sesuai" is shown in red, "Sesuai" in green, and "Belum dinilai" in blue. At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Showing 1 to 10 of 40 entries" and a set of buttons for "Prev", "1", "2", "3", "4", and "Next".

Standar	Nomor Butir	Hasil Penilaian
STD1	1.1.1	Tidak Sesuai
STD1	1.1.2	Sesuai
STD1	1.1.3	Sesuai
STD1	1.1.4	Tidak Sesuai
STD2	2.1.1	Tidak Sesuai
STD2	2.1.2	Tidak Sesuai
STD2	2.1.3	Belum dinilai
STD2	2.2.1	Belum dinilai
STD3	3.1.1	Tidak Sesuai
STD3	3.1.2	Tidak Sesuai

**Catatan :**

Satuan Pendidikan dapat melengkapi kembali dokumen yang dianggap tidak sesuai atau belum lengkap

17. Jika seluruh dokumen dinyatakan lengkap dan sesuai, maka akan dilanjutkan ke tahap Visitasi.



**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL**

Sekretariat: Komplek Direktorat Jenderal Dikdasmen Kemendikbud  
Gedung F Lantai 2 Jl. RS Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan  
Telepon: (021) 7658424, Fax: (021) 7698141  
Website : [www.banpaudpnf.kemdikbud.go.id](http://www.banpaudpnf.kemdikbud.go.id), e-Mail: [info@banpaudpnf.or.id](mailto:info@banpaudpnf.or.id)



**SISPENA 2.0**  
Sistem Penilaian Akreditasi