



TEMPLATE JOURNAL UNES LAW REVIEW

PEDOMAN UMUM

1. Unes Law Reveiw menerima naskah/artikel yang merupakan hasil penelitian empirik dan hasil kajian teoritis dalam bahasa Indonesia dan dalam bahasa Inggris.
2. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang **sudah jadi dan siap cetak** sesuai dengan template yang disediakan.
3. Template tentang tata cara penulisan artikel dapat diunduh di laman <https://review-unes.com/index.php/law>
4. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
5. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf *Time New Roman font 11*. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman dan diketik 1.5 spasi.
6. Naskah dalam format pdf diunggah ke <https://review-unes.com/index.php/law> dengan menggunakan user pengusul penerbit.
7. Seting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with coloumn* dan jarak antar kolom *Width 71.2 mm*, dan *Spacing 12. 5 mm* sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
8. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0cm.

SISTIMATIKA PENULISAN

1. Judul harus spesifik dan efektif (ringkas dan lugas) tidak melebihi 12 kata untuk judul dalam Bahasa Indonesia atau 10 kata untuk judul dalam Bahasa Inggris.
2. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh", urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
3. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf *Times New Roman font 10*.

ABSTRACT

1. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang menggambarkan secara ringkas esensi keseluruhan tulisan berupa permasalahan, metode penelitian dan hasil penelitian.
2. Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 200 kata dan diketik 1 spasi.
3. Jenis huruf *abstract* adalah *Times New Romanfont 11*, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
4. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata **Keywords** dicetak tebal (***bold***).



ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

1. Setiap sub judul ditulis dengan huruf *Times New Roman font* 11 dan dicetak tebal (*bold*).
2. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
3. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
4. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

SUMBER KUTIPAN

1. Sumber kutipan ditulis menyesuaikan sistem catatan kaki (*footnote*) dengan huruf *Times New Roman font* 9.

Contoh :

¹ Kartini Kartono, *Patologi Sosial*, Rajawali, Jakarta, 2001. Hlm. 20-23.

2. Sumber kutipan yang berasal dari *website* ditulis dengan susunan sebagai berikut : nama penulis, judul tulisan (“...”), nama website, alamat artikel , tanggal dan waktu download. Contoh : (Roham, Dodi Arief, “Punlik AS Dukung Bill Clinton”), <http://www.kompas.com/kompas-cetak/1992/15/in/publ24.htm>, diunduh pada Senin, 24 Oktober 2018, jam 13.56WIB)

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka dalam artikel hasil penelitian maupun gagasan konseptual memuat semua referensi yang digunakan dalam kajian. Referensi hendaknya diterbitkan maksimal dalam 10 (sepuluh) tahun terakhir. Penulisannya disusun secara alfabetis dengan susunan setiap publisitas sebagai berikut :

1. Buku-Buku

Penulis 1 orang dalam buku

Nama penulis. *Judul buku (italic)*. Nama penerbit, tempat penerbitan, tahun.

Contoh :

Kartini Kartono, *Patologi Sosial*, Rajawali, Jakarta, 2001.

Penulisan terdiri dari 2 orang dalam buku

Nama penulis 1 & nama penulis ke-2. *Judul buku (italic)*, nama penerbit, tempat penerbitan, tahun.

Contoh :

Muhammad Kusnadi & B. Saragih. *Susunan Pembagian Kekuasaan Menurut Undang-Undang Dasar 1945*. Gramedia, Jakarta, 1994.

Penulis dari kelompok atau lembaga tertentu

Nama kelompok/lembaga. *Judul buku (italic)*. Nama penerbit, tempat penerbitan, tahun.

Contoh :

Bank Indonesia. *Optimizing Macropudential Policy to Support the Financial Stability*. Bank Indonesia, Jakarta, 2016.



2. Artikel dalam Jurnal

Penulisan dalam jurnal mengikuti urutan : nama penulis. Judul artikel. Judul Jurnal (*italic*), diikuti dengan Volume, nomor terbitan dan tahun.

Contoh :

Romli Atmasasmita, *Counter-Measures Against Terrorism : Problem and Prospect In Indonesia*, *Unes Journal Of Law* Volume 1 Issue 2 Desember 2016.

3. Artikel dalam Prosiding

Penulisan dalam jurnal mengikuti urutan : nama penulis. Judul artikel. Nama prosiding (*italic*). Nama penerbit (jika ada), tempat pelaksanaan, halaman dalam tanda kurung, penerbit, tempat penerbitan, tahun.

Contoh :

A. Hidayat, Negara Hukum Pancasila (Suatu Model Ideal Penyelenggaraan Negara Hukum), *In Prosiding Konggres Pancasila IV : Strategi Pelembagaan Nilai-Nilai Pancasila dalam Menegakkan Konstitusionalitas Indonesia* (pp.56-65),. PSP Press Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, 2012.

4. Artikel sebagai bagian dari Buku

Urutan penulisan : nama penulis. Judul artikel, nama editor (jika ada), judul buku (*italic*), halaman dengan menggunakan p atau pp, dalam tanda kurung, nama penerbit, tempat penerbitan, tahun.

Contoh :

S. Irianto. Praktek Penelitian Hukum : Perspektif Sosiologi, In Shidarta (ed), *Metode Peneltian Hukum Konstelasi dan Refleksi* (pp. 297-315). Yayasan Obor, Jakarta, 2009.

5. Artikel dalam Surat Kabar (*newspaper*)

Urutan penulisan : Nama penulis. Judul artikel. Nama Surat kabar (*italic*) bulan, tanggal dan tahun penerbitan.

Contoh :

Sukirno, Diskriminasi Masyarakat Adat, *Harian Kompas*, 16 Januari 2014.

6. Artikel dalam sumber Online

Urutan penulisan : Nama penulis. Judul . Retrieved from nama website.

Contoh :

I.N. Nurjaya. Kearifan Lokal dan Pengelolaan Sumber Daya Alam. Retrieved from <http://blogmanifest.wordpress.com/2008>. 2008.

7. Tesis atau Disertasi

Urutan penulisan : Nama penulis. Judul Tesis atau Disertasi (*italic*). Nama Universitas, tahun.

Contoh :

Denny Indrayana, *Indonesia Constitutional Reform 1999-2002 : An Evaluation of Contitutional Making in Transition*, Unpublished Thesis, Melbourne University, Australia, 2005.



8. Makalah

Urutan penulisan : Nama penulis. Judul Makalah, Nama Seminar (*italic*). Penyelenggara, tempat Penyelenggara, tanggal dan tahun penyelenggaraan.

Contoh :

Ismail Sunny. Pembangunan Hukum Nasional dalam Pembangunan Jangka Panjang, Makalah untuk *Seminar nasional "Politik Hukum Pembangunan Nasional"* oleh Fakultas Hukum UII, Yogyakarta 20-22 Maret 1990.

CONTOH TEMPLATE JOURNAL

**JUDUL DITULIS DENGAN
FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL
(MAKSIMUM 12 KATA)**

Penulis¹⁾, Penulis²⁾dst. [Font Times New Roman 10 CetakTebaldanNamaTidakBolehDisingkat]

¹NamaFakultas, namaPerguruanTinggi (penulis 1)
email: penulis_1@abc.ac.id

²NamaFakultas, namaPerguruanTinggi(penulis 2)
email: penulis_2@cde.ac.id

Abstract [Times New Roman 11Cetak Tebal dan Miring]

Abstract ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang menggambarkan secara ringkas esensi keseluruhan tulisan berupa permasalahan, metode penelitian dan hasil penelitian tidak lebih dari 200 kata.(Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).

Keywords: Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11spasi tunggal, dan cetak miring]

PENDAHULUAN (Times New Rowan 11)

Indonesia Tahun 1968 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2853.¹ (Times New Rowan 11 Spasi 1.5)

METODE PENELITIAN

Metode pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan yuridis normatif yang didukung oleh pendekatan yuridis empiris.

¹ Erman Rajagukguk, *Indonesianisasi Saham*, Rineka Cipta, Jakarta. 1985. hlm 2. (Times New Rowan 9)

HASIL PENELITIAN

Hasil penelitian tentang kesempatan kerja produktif bagi tenaga kerja dalam kegiatan penanaman modal sektor perkebunan di Sumatera Barat.

PEMBAHASAN

PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

Buku

Erman Rajagukguk, 1985. *Indonesianisasi Saham*, Rineka Cipta, Jakarta (1 Spasi)

Undang – Undang

Undang Undang No. 6 Tahun 1968 tentang Penanaman Modal Dalam Negeri.